**研修日報**

|  |  |
| --- | --- |
| 日付 | 2024/09/19 |
| 所属部署 | ソリューション開発部 |
| 氏名 | 楊驍 |

|  |  |
| --- | --- |
| 総務 | 所属部署 |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時刻 | 研修内容 | 進捗状況 | |
| 9:00-12:00 | 敬語の基本を勉強しました。 | その敬語表現、ちょっと待ってを勉強しました。 | |
| 13:00-14:00 | ビジネスマナー研修発表。 |  | |
| 14:00-17:30 | Snowflakeを勉強しました。 | Badge1をゲットしました。 | |
|  |  |  | |
| 今日学んだこと | | |
| 「行く」の謙譲語は「伺う」。美化語の後に「様」は必要ありません。依頼の場所は「お～いただく」がよく使われます。 | | |
| 質問・困ったこと等 | | |
| もっと単語を覚えなければなりません。 | | |
| 明日の予定 | | |
| snowflakeの勉強とマナーの勉強を続けます。 | | |
| フィードバック | | |
| 研修担当記入 | | |